

**Дорожная карта по подготовке к итоговой аттестации выпускников  
в МБОУ «Нусинская ООШ» на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** Повышение качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условия для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
2. Организация планомерной работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
3. Формирование стойкой мотивации к обучению.
4. Организационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и родителей своевременной информацией по подготовке к итоговой аттестации.
5. Повышение качества подготовки к предметным олимпиадам.
6. Создание системы целенаправленного выявления, отбора и развития одаренных детей.

**Содержание:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-го класса
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li> <li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li> <li>3. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., классный руководитель, учителя-предметники
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
Сентябрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА</li> <li>2. Проведение репетиционных экзаменов</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-го класса	Учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</li> <li>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</li> <li>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
июнь	1. Анализ результатов ГИА -2023	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

ноябрь	1.Содействие в формировании базы учителей, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., классный руководитель
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Классные руководитель Григорьева Л.И.  Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы В.Х.Бадертдинов
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Директор школы В.Х.Бадертдинов Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Учителя-предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-го класса.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя- предметники
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9-го класса в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9-го класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники.
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Администрация школы классный руководитель 9-го класса, учителя-предметники

#### 4. Работа с обучающимися 9-го класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классе. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</li> <li>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- работа с демонстрационными версиями ГИА;</li> <li>- официальные сайты ГИА.</li> </ul> </li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса.</li> <li>3. Диагностическая работа по математике в 9 классе</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</li> <li>2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> <li>3. Заполнение анкет участниками ОГЭ по предварительному выбору экзаменов.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.</li> </ol>	Учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.</li> <li>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .</li> <li>3. Сбор заявлений на ОГЭ</li> </ol>	Учителя-предметники, руководители МО  Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.</li> <li>3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.</li> <li>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями .</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель

май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> <li>5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
-----	--	---

### 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2024	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель .
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024</li> <li>2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .</li> <li>2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости )	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель

апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
------------	---	---

### 6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-го класса с использованием КИМ-ов и бланков ответов.</li> </ol>	<p>Администрация школы Классный руководитель 9-го класса, учителя-предметники</p>